
Curriculum Vitae

Britt Salomonsson

Anders Wedbergsgatan 13, 71332 Nora

070-6271101 britt.salomonsson@gmail.com



Profil

Engagerad, kommunikativ, empatisk och kreativ med en stark och smittande vilja till, och ett intresse av, utveckling och tillväxt oavsett det gäller individer, grupper, företag eller samhälle. Har en utvecklad förmåga att se helheter och skapa strategier för HR i en affärsrelaterad kontext. Detta gör mig till en engagerad ledningsgruppsdeltagare som bidrar till framdriften i verksamhetens samtliga delar.

Yrkeserfarenhet

PostNord Sverige
Personalchef

april 2014 -

Personalchef i funktionsorganisation för ca 2800 medarbetare och ca 100 chefer inom PostNords totala verksamhet i regionen Värmland, Västmanland, Norra Östergötland och Västra Sörmland. rapporterar till Personalchefen för PostNord Sverige AB. Sju medarbetare. Ingår i ledningsgrupp för enheten Distribution omfattande chaufförer, brevbärare och deras chefer. I övrigt samma funktion och inriktning som nedan.

Posten Meddelande AB,
Personalchef

nov 2011 - april 2014

Personalchef för ca 2000 medarbetare och ca 70 chefer inom brevaffären. Fyra-fem medarbetare. Ingick i ledningsgruppen. Ersättare för regionchefen. Förutom ledning av HR-enheten och därmed alla förekommande HR-frågor, särskild kompetens inom förhandling/samverkan, arbetsrätt, avtal, lönestruktur och chefsförsörjning. Lagt upp och genomfört strategi o taktik för omställningsprojekt för nedläggning av fyra sorteringsterminaler i Västerås o Karlstad, vilket berörde drygt 500 personer samt uppbyggnad av ny sorteringsterminal i Hallsberg. Effektiv och ändå human personalomställning med sikte på bibehållen kapacitet i produktionen. Nationellt uppmärksammas rekrytering med mångfaldsperspektiv.

Posten Meddelande AB ,HR
Personalspecialist

maj 2008 - nov 2011

Personalspecialist på strategisk nivå. Huvuduppdrag personalomställning, bemannings- och avtalsfrågor. Ingick i ett flertal, för verksamheten, vitala projekt inom Produktion och har lett egna projekt. Bland annat med syfte att skapa fokus och effektivitet i bemanning. Moderniserat och effektiviserat personalomställningen. Ingick i Postens förhandlingsdelegation för Postcentralt kollektivavtal i samband med Avtal 2010. Hade huvudansvar för processen inom Meddelandebolaget; förbereda, förankra, genomföra, driva och implementera samt för kommunikationen inom koncernen. Sammanhållande för genomförande av större organisationsförändring inom Produktion, stor del av det strategiska upplägget, taktiska överväganden, förhandlingar och ansvar för kommunikation i förändring. Ingick i samverkansgrupp för personalfrågor samt i ledningsgrupp inom HR.

Curriculum Vitae

Britt Salomonsson

Anders Wedbergsgatan 13, 71332 Nora

070-6271101 britt.salomonsson@gmail.com

maj 2008 - jan 2009

Tillikauppdrag

Funktionell Personalchef inom Leverans, utdelningsverksamheten i Sverige med ca 14000 brevbärare och 800 chefer. Ingick i ledningsgrupp. Sammanhållande för 15 regionala personalchefer. Ingick i samverkansgrupp med de fackliga organisationerna. Fokus på att effektivisera personalomställning samt nyansera bilden av brevbärarnas arbetsmiljö.

nov 2009 - aug 2010

Tillikauppdrag

Funktionell Personalchef inom Produktion som omfattande både sorteringsverksamheten och utdelning med ca 20000 medarbetare, 1000 chefer och 100 specialister. Ingick i ledningsgrupp. Sammanhållande för 10 regionala personalchefer. Fokus på styrningsfilosofi och effektivisering. Ingick i samverkansgrupp med de fackliga organisationerna.

Posten Leverans
Personalchef

feb 2006 - maj 2008

Drev engagerat och med gott resultat Postens personalfrågor inom leveransområde Sundsvall, omfattande Västernorrland, Jämtland, Härjedalen och Hälsingland. Va 1800 medarbetare och 50 chefer, deltog aktivt i verksamhetens utveckling. Konsultativt stöd till chefer inom samtliga HR-områden. Ingick i samverkansgrupp med de fackliga organisationerna.

Posten Futurum
Coach

sept 2000 - feb 2006

Ansvarade för personalomställning av övertalig personal inom Norrbotten, Västerbotten och delar av huvudkontoret i Stockholm. Har framgångsrikt coachat ca 150 medarbetare till nytt jobb, eget företagande eller längre studier. Mötte mina deltagare/medarbetare i individuella coachingsamtal regelbundet i deras hemkommun. Höll mig informerad om arbetsmarknaden och framtida utveckling i området. Coachade deltagarna utifrån deras personliga och individuella förutsättningar och potentialer att hitta sin nya karriär. Ansvarig utgivare av informationsblad till deltagare i hela Sverige.

Posten AB
Projektledare o projektdeltagare

del av tiden 2003 - 2005

Tillikauppdrag

Ledde på halvtid projekt för kompetensutveckling inom ramen för det strategiska koncernprogrammet Den Goda Arbetsplatsen. Projektet berörde ca 22000 medarbetare

Ingick i projekt för medarbetardialog .- Medarbetarskap och Ledarskap. Tillverkade självskattningsverktyg för bedömning av utvecklingsbehov för nya chefer. Deltog i upphandling av koncerngemensam Basutbildning för chefer.

Postverket/Posten Sverige AB
Postkassör o Facklig företrädare

1977 - 2000

Kundservice och försäljning, kassaredovisning, penninghantering, kontoregistrering, reklamationer, paket- och värdehantering. Fackliga uppdrag inom ramen för och parallellt med anställning i Posten - i huvudsak under åren 1985-2000

Curriculum Vitae

Britt Salomonsson

Anders Wedbergsgatan 13, 71332 Nora

070-6271101 britt.salomonsson@gmail.com

Utbildning

2013-2014	HR-engelska konversation och begrepp, Språk och Interkultur AB
2013	Arbetsrätt III – fördjupning, Institutet för vidareutbildning av jurister, ekonomer och samhällsvetare (VJS)
2011	Arbetsrätt II – fördjupning, VJS
2008	Coachutbildning motsv. 9 hp, Stockholms universitet
2004-2005	Personalchefsutbildning, Företagsuniversitetet
2004	FUGL, Försvarshögskolan
2002	UGL, Totalförsvarscentrum
2000	Org. & personaladm. 10 p, Luleå tekniska universitet
1998	Engelska och svenska på gymnasienivå, Kom-vux Boden
1996	Ledarutvecklingsprogram, kortare utb. inom sälj och service, retorik, coachning, inom ramen för anställningen i Posten.

Övriga kompetenser

Arbetsrättsligt nätverk, Talentum, Wise och sedermera Lag&Avtal, 2010-2015

Kurs i orientering mot eget företagande, 1999

Tidigare kommunalpolitiska uppdrag i Bodens kommun, främst inom näringslivsområdet och utbildning

Varit handledare/kursledare i ett 2,5 år långt ledarutvecklingsprogram för ca 60 politiska ledare från Norrbotten och Västerbotten

Innehar B-körkort

Språk

Mycket goda kunskaper i svenska språket. Goda kunskaper i engelska.

IT-kunskaper

Goda allmänna kunskaper i Officepaketet. Van att arbeta med datoriserad information. Kompetens inom Posteninterna personalrelaterade system, t ex lönesystemet Heroma samt delar av SAP.

Referenser

Referenser finns